

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Т.М. Красильникова

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе видеонаблюдения**

**ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Указа Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (в ред. от 26.12.2015), Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред.от 31.12.2014 г.), Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред.от 23.11.2015 г.), Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред.от 21.07.2014 г.).

1.2. Система открытого видеонаблюдения в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее по тексту - Учреждение) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**II. Цель и задачи системы видеонаблюдения**

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения.

### **III. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято директором Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, холлы).

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
- информирование членов образовательного процесса на общем собрании;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

### **IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на видеомониторах, установленных:

- на рабочем месте сторожа (вахтера) центральной проходной, в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций на внешней территории Учреждения и в учебных корпусах;
- на рабочем месте дежурного по общежитию с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций в комнатах и коридорах общежития с круглосуточным пребыванием студентов;

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жестких дисках сервера, которая не подлежит перезаписи и длительному



хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жестких дисков в течение 3 дней с момента записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков сервера, редактированию, передачи третьим лицам.


4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестких дисках сервера, имеет лицо, ответственное за соблюдение режима в колледже, по указанию директора.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии ответственного лица за соблюдение режима в колледже в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или преподавателей), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители обучающихся, участвовавших в конфликте).

4.6. Администрация Учреждения несет ответственность за сбор, хранение, использование и распространение персональных данных обучающихся и работников.


Администрация Учреждения обязуется не использовать без личного согласия участников образовательного процесса информацию о персональных данных.

Настоящее положение разработано  
техник-программист


 Ф.Ф. Назмутдинов  
« 1 » 04 2016 г

СОГЛАСОВАНО:

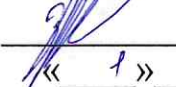
Нач. отдела по безопасности

 В.Ю. Климанов  
« 1 » 04 2016 г

Руководитель службы ГО

 И.Р. Багаутдинов  
« 1 » 04 2016 г

Специалист по охране труда

 В.Г. Золотарёв  
« 1 » 04 2016 г

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании  
ГАПОУ РБ «Бирский медико-  
фармацевтический колледж»

Протокол от «07» 04 2016 г. № 5

Секретарь  Широкова С.И.



АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 30.08.2017Г.

Директор



Т.М. Красильникова

Т.М. Красильникова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 230  
ОТ 31.08.2018Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 30.08.2019Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 180  
ОТ 31.08.2020Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 31.08.2021Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 260  
ОТ 30.08.2022Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
на 3 листах  
Директор Т.М.Красильникова

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 258  
ОТ 30.08.2023Г.

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова